

**Uchwała Nr XLII/262/2014**  
**Rady Gminy Rokietnica**  
**z dnia 20 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 14 ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) – Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych :

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

§ 2.1. Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rokietnica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku na terenie Gminy Rokietnica przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Rokietnica w wysokości równej 92 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rokietnica, pomniejszonych o opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku na terenie Gminy Rokietnica przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) otrzymywanej przez gminę .

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, z budżetu Gminy Rokietnica, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rokietnica.

4. Przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na takie

dziecko dotację z budżetu Gminy Rokietnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólną, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Rokietnica na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4.1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, w danym roku.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Rokietnica informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6.1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Rokietnica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, w terminie do 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tego rozliczenia.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (t. j. : Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Rokietnica na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Rokietnica.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Rokietnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Rokietnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Rokietnica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Rokietnica Nr I/8/2002 z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 września 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ROKIETNICA

*Jerzy Kondrat*

**Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLII/262/2014  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 20 sierpnia 2014 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Rokietnica**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:
  - a) nazwa .....
  - b) adres i numery telefonów .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji, przedszkoli i placówek niepublicznych .....
4. Numer rachunku bankowego .....
5. Planowana liczba uczniów w ..... roku w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego*	Planowana liczba uczniów	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem liczba uczniów		
w tym:		
Uczniów z terenu Gminy Rokietnica, w tym:		
- uczniowie niepełnosprawni		
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam		

Uczniowie spoza terenu Gminy Rokietnica, w tym:		
- uczniowie niepełnosprawni		
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

\*nie potrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ROKIETNICA  
Jerzy Kondrat

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XLII/262/2014  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 20 sierpnia 2014

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i  
nazwisko osoby fizycznej

**Wójt Gminy Rokietnica**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... Roku**

<b>Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego*</b>	<b>Liczba dzieci na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest wniosek</b>
Ogółem liczba uczniów	
w tym:	
Uczniów z terenu Gminy Rokietnica, w tym:	
- uczniowie niepełnosprawni	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie	
Uczniowie spoza terenu Gminy Rokietnica, w tym:	
- uczniowie niepełnosprawni	
- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie	

Imienny wykaz uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\* spoza terenu  
Gminy Rokietnica:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy i miejscowość zamieszkania ucznia	Uwagi


Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną  
jednostkę)

\*nie potrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ROKIETNICA

*Jerzy Kondrat*

**Załącznik nr 3  
do uchwały nr XLII/262/2014  
Rady Gminy Rokietnica  
z dnia 20 sierpnia 2014**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

**Wójt Gminy Rokietnica**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Rokietnica**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego\* .....
2. Rozliczenie za ..... rok.
3. Kwota dotacji otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego \* w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\* spoza terenu Gminy Rokietnica:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	<b>RAZEM:</b>	

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
osoby reprezentującej osobę  
prawną – organu  
prowadzącego)

Telefon .....  
Faks .....  
Adres e-mail .....

.....  
(miejsowość, data)

\*nie potrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat